

## Описание

### Основной образовательной программы по специальности среднего образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) (далее – программа) среднего профессионального образования составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, базовой подготовки с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования, укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**Организация-разработчик:** Профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

Образовательная деятельность обучающихся при освоении образовательной программы или отдельных компонентов (частей) этой программы организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, практикумы и др., которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая как отдельные учебные предметы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) других циклов, всех видов практики, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

### ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с целями и задачами ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями:

#### Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
-----------------	--------------------------	----------------

OK01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		<b>Знания:</b> сущность гражданской и патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
OK02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Умения:</b> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать полученную информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов
		<b>Знания:</b> номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; форматы оформления результатов поиска информации
OK03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Умения:</b> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b> структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
OK04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план
		<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее

		составные части; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план
OK05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядки их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности.
OK06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
		<b>Знания:</b> психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
OK07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>Умения:</b> моделирование и нахождение и правильное решение поставленной задачи и участие в всех членах команды
		<b>Знания:</b> основополагающих принципов командной работы, ответственность за результат.
OK08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Умения:</b> осознанно планировать повышение квалификации; определять
		<b>Знания:</b> направлений развития менеджмента и правил поиска информации для самообразования и личностного развития
OK 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<b>Умения:</b> обеспечить надлежащий учет, систематизацию и хранение материалов; быстро найти конкретную норму закона и дать правильный, исчерпывающий ответ на любой правовой вопрос.
		Большую помощь в этом оказывает <b>Знания:</b> справочно-кодификационной работы (Приказ Министерства социального обеспечения РСФСР от 3 марта 1989 г. № 42 «О справочно-кодификационной работе по законодательству

		осоциальном обеспечении в органах социального обеспечения»определенные основные формы кодификации, обязательные для ведения в органах ПФР): хронологические журналы регистрации нормативных актов, контрольные экземпляры нормативных
ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общечеловеческом, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<p><b>Умения:</b> Исследовать и анализировать социально-психологические процессы отношений, поведения и взаимодействия людей применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности и использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p> <p><b>Знания:</b> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;</p>

		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
ОК12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<b>Умения:</b> владеть навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения
		<b>Умения:</b> владеть навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения

### Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий,</p>

	<p>ПК1.4.  Осуществлять установление назначения, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК1.5.  Осуществлять формирование и хранение</p>	<p>компенсаций, ежемесячных денежных выплат материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг имерсоциальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публично-говестушения и речевой аргументации позиции;</p> <p><b>Уметь:</b>  анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг имерсоциальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий</p>
--	--	--

	<p>делполуча телейпенсий,пособийидругих социальныхвыплат.</p> <p>ПК1.6. Консультироватьграждан и представителейюрид ическихлицпо вопросампенсионног о обеспечения исоциальн ойзащиты.</p>	<p>по государственномупенсионному обеспечению, пособий,компен саций, ежемесячных денежных выплат иматеринского(семейного)капиталас использованиеминформационных справочно- правовыхсистем;формироватьпенсио нныедела; делополучателейпособий,ежемесячн ыхденежныхвыплат,материнского(се мейного)капиталаидругихсоциальны хвыплат;составлятьпроектыответовна письменныеобращениягражданиспо льзованиеминформационныхсправоч но-правовыхсистем,вестиучет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и другихсоциальных выплат; консультировать граждан ипредставителейюридическихлицпов опросампенсионного обеспеченияисоциальнойзащиты,исп ользуя информационные справочно- правовыесистемы; запрашиватьинформациюосодержани ииндивидуальных лицевых ты,впредоставленииуслугидругихсоц иальныхвыплат, используя информационные справочно- правовыесистемы;осуществлятьоценк упенсионныхправзастрахованныхлиц ,втомчисле с учетом специального трудового стажа;использоватьпериодическиеис пециальныеиздания,справочнуюлите ратурувпрофессиональнойдеятельнос ти; информировать граждан и должностных лиц обизменениях в области пенсионного обеспеченияисоциальнойзащитынасе ления;оказыватьконсультационнуюпо</p>
--	---	---

		<p>         мощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;          объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;          правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности.       </p> <p> <b>Знать:</b>          содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;          понятия и виды трудовых пенсий, пенсионного государственного пенсионного обеспечения, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других       </p>
--	--	--



		<p>социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>
<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>ПК2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг в актуальном состоянии</p> <p>ПК2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ПК2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных технологий; консультирования граждан и представителей пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов</p>
		<p>телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов</p>

		<p>учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p><b>уметь:</b> поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>принимать решения об установлении опеки попечительства;</p> <p>осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>разграничивать компетенцию</p>
--	--	---

		<p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, Федерации; организационно-управленческие передовые формы организации процедуры управления сложными или спорными делами пенсионным вопросам в сфере оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>
--	--	--

Формулировки личностных результатов учитывают требования Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для

самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

#### **Личностные результаты**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к	<b>ЛР 8</b>

представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
--	---

Общеобразовательный цикл	
ОУП.01 Русский язык	ЛР1 ЛР5ЛР8
ОУП.02 Литература	ЛР1 ЛР5ЛР8 ЛР12
ОУП.03 Иностранный язык	ЛР3 ЛР 5 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11
ОУП.04 Математика	ЛР7
ОУП.05 История	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6ЛР8 ЛР12
ОУП.06 Физическая культура	ЛР9
ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1 ЛР3ЛР9 ЛР10
ОУП.08 Астрономия	ЛР11
ОУП.09 Родная (русский)язык	ЛР1 ЛР5ЛР2 ЛР 7 ЛР8
ОУП.10 Обществознание	ЛР1ЛР2ЛР3ЛР6ЛР8 ЛР11 ЛР12
ОУП.11 Экономика	ЛР2 ДР4 ДР7
ОУП.12 Информатика	ЛР4 ЛР10
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01 Основыфилософии	ЛР5 ЛР7ЛР8 ЛР 12
ОГСЭ.02 История	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6ЛР8 ЛР12
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ЛР3 ЛР 5 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР9
ОГСЭ.05 Психология общения	ЛР 2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР8ЛР12ЛР13
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01 Математика	ЛР7
ЕН.02 Информатика	ЛР4ЛР10
<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01 Теория государства и права	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13ЛР14ЛР15
ОП.02 Конституционное право	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13ЛР14ЛР15
ОП.03 Административное право	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13ЛР14ЛР15
ОП.04 Основы экологического права	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13ЛР14ЛР15
ОП.05 Трудовое право	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13ЛР14ЛР15
ОП.06 Гражданское право	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13ЛР14ЛР15
ОП.07 Семейное право	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13ЛР14ЛР15
ОП.08 Гражданский процесс	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13ЛР14ЛР15
ОП.09 Страховое дело	ЛР2 ЛР4 ЛР7 ЛР 13ЛР14ЛР15
ОП.10 Статистика	ЛР7ЛР 15
ОП.11 Экономика организации	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.12 Менеджмент	<b>ЛР2 ЛР4 ЛР7</b>
ОП.13 Документационное обеспечение управления	ЛР2 ЛР4 ЛР7

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР4 ЛР7
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	ЛР3 ЛР6 ЛР7 ЛР10
ОП.16 Бухгалтерский учет и налогообложение	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.17 Финансовое право	ЛР2 ЛР4 ЛР7 ЛР 13ЛР14ЛР15
ОП.18 Муниципальное право	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13ЛР14ЛР15
<b>Профессиональный цикл</b>	
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6ЛР7 ЛР8ЛР12ЛР 13ЛР14ЛР15
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	ЛР2 ЛР4 ЛР7 ЛР 13ЛР14ЛР15

В колледже имеются компьютерные программы: система «1С Предприятие 8»; Консультант Плюс; конфигурация «1С: Зарплата и управление персоналом». Квалификационный уровень, предусмотренный программой, предполагает нацеленность основной и вариативной частей на глубокое освоение компетенций во всем диапазоне профессиональных модулей и дисциплин.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей в лице ООО «Правовой Метод», ГУ – главное управление Пенсионного Фонда РФ № 3 по г. Москве и Московской области. Базы практик способствуют проведению практической подготовки обучающихся на высоком современном уровне.

Выпускник, освоивший образовательную программу, готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена - юрист:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания и получивший диплом о среднем профессиональном образовании получают возможность работать:

- документами правового характера;
- базами данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- подготовкой материалов к назначению пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, отнесенных к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- оказанием государственных и муниципальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.